

KELMĖS R. PAKRAŽANČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. Pakražančio pagrindinė mokykla (toliau – Įstaiga) mokinių ir vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą.

2. Šio Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Maitinimas Įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas bei saugos reikalavimus.

4. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi įstaigos vadovui ir kitiems, maitinimo procese dalyvaujantiems įstaigos darbuotojams.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1430 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2025 m. sausio 13 d. Nr. A – 27 Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti nustatymo“ bei Švediško stalo principo diegimo ir maisto švaistymo mažinimo priemonių įgyvendinimo rekomendacijomis.

II SKYRIUS TERMINAI IR JŲ APIBRĖŽIMAI

6. Tvarkos apraše vartojami terminai ir jų apibrėžimai:

6.1. **Cukrūs** – monosacharidai ir disacharidai esantys maisto produkte.

6.2. **Gėrimai** – maisto produktai, skirti gerti: nealkoholiniai gėrimai, sulčių gėrimai, nektarai, gėrimai su pieno produktais, arbata, kompotas ir pan., išskyrus sultys.

6.3. **Greitai gendantis maisto produktas** – tai šviežias, atvėsintas, šaldytas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir gabenti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus ir atitinka teisės aktų reikalavimus.

6.4. **Iš dalies hidrinti augaliniai riebalai** – skysti augaliniai aliejai hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais.

6.5. **Mechaniškai atskirta mėsa** – produktas, gautas mechaninėmis priemonėmis nuėmus mėsą nuo kaulų, gautą mėsą iškaulinėjus, arba nuo paukščių skerdenų, kai raumens skaidulų struktūra suardoma arba pakeičiama.

6.6. **Patiekalas** – paruoštas vartoti, vienoje lėkštėje patiekiamas šaltas ar šiltas maistas.

6.7. **Pridėtiniai cukrūs** – tai gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip cukrūs, esantys meduje, sirupuose ir vaisių sulčių koncentratuose.

6.8. **Pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

6.9. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

6.10. **Tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje.

6.11. **Užkandis** – šaltas maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

6.12. **Valgiaraštis** – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

6.13. **Švediškasis stalas** (vaikų maitinimo organizavimas savitarnos principu) – tai maitinimo organizavimo sistema, kurios esmė – sudaryti sąlygas vaikams patiems pasirinkti valgiaraščiuose nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius. Šios sistemos tikslas – geriau patenkinti vaikų skonio poreikius, padidinti sveikatai palankaus maisto (ypač daržovių ir vaisių) vartojimą bei sumažinti maisto švaistymą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Įstaigos vadovas organizuoja vaikų maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamus mitybos principus. Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems jį lankantiems vaikams.

8. Už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją atsako ugdymo įstaigos steigėjas, Pakražančio pagrindinės mokyklos direktorius, Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, virėjos.

9. Įstaigoje organizuojamos:

9.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Kelmės r. savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

9.2. tėvai (globėjai) nemoka už maitinimo paslaugas, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos vaikui skyrimo“.

9.3. pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatytą tvarką finansuojamą iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto yra skiriami nemokami pietūs priešmokyklinio amžiaus vaikams ir pirmokams, antrokams.

9.4. Nemokamas maitinimas organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.

10. Vaikai ir mokiniai įstaigoje maitinami šiltu maistu. Namuose gaminto maisto, užkandžių, saldumynų ir kt. vaikams atsinešti draudžiama. Iš namų atsineštu maistu vaikai gali būti maitinami tėvams parašius prašymą mokyklos direktoriui ir gavus iš jo leidimą ir tuo atveju, jei pritaikytų patiekalų, kurie organizuojami pagal raštiškus gydytojo nurodymus, įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių. Tokiu atveju už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko tėvai (kiti vaiko globėjai). Įdėtas maistas turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V- 394 redakcija, galiojanti *Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2026-08-31*) „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 punkto reikalavimus.

11. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairovė atitinka vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

12. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje dalinio švediško stalo, arba vaikų maitinimo savitarnos principu. Vaikai turi galimybę rinktis: gali pasirinkti tik tam tikrą maistą, pvz., tik daržovių ar vaisių salotas, tik sriubą ar tik mėgstamą karštą patiekalą, su garnyru ar be jo.

13. Vaikai turi galimybę patys įsidėti maisto ir gali pasirinkti valgyti daržoves, vaisius ar kitus patiekalus, kurie jam patinka; pvz., vaikas gali įsidėti tik vienos rūšies daržovių salotų, jas suvalgęs pakartoti ar pasirinkti kitos rūšies daržovių salotas, gali pats „susikomplektuoti“ sau norimą patiekalą – pvz., valgyti tik daržoves su ryžiais ar mėsą su daržovių salotomis ir pan.

14. Patiekalai mokiniams patiekiami pagal valgiaraštį. Skiriamos amžiaus grupės (1-3 metų, 4-6 metų, 6-10 metų, nuo 11 metų ir vyresniems mokiniams).

15. Įstaiga dalyvauja Europos sąjungos finansuojamose programose „Vaisiai ir daržovės“ – vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programoje. Šios programos maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami. Už šių maisto produktų išdalijimą vaikams atsako maitinimo organizavimo specialistas.

16. Įstaigoje organizuojamo maitinimo grafikas:

16.1. 1-5 klasių mokiniai valgykloje valgo po trijų pamokų (10.45 - 11.05). 1- 4 kl. mokinius

į valgyklą lydi klasių mokytojai. Mažesniems vaikams paprašius, patiekalą ar jo dalis gali įdėti suaugusieji (valgyklos personalas, pedagogai ir pan.). Jei nemokamai maitinamo mokinio tą dieną nėra klasėje klasės mokytojas praneša sekretorei-archyvarei ir valgyklos vedėjai. Sekretorė-archyvarė mokinio neatvykimą fiksuoja el. žiniaraščio variante.

16.2. 6-10 klasių ir Kelmės J. Graižiūno Pakražančio skyriaus nemokamai maitinami mokiniai pietauja po keturių pamokų (11.50 - 12.10); nemokamo maitinimo kortelės mokiniams išduodamos po 2 pamokų. Mokinio neatvykimas fiksuojamas el.žiniaraštyje.

16.3. Karantino laikotarpiu mokiniams maitinimas teikiamas sausu daviniu neviršijant nustatytos maitinimo kainos per dieną pagal mokinių amžiaus grupes ir nepriskaičiuojant gamybos išlaidų.

17. Įstaigoje organizuojamo maitinimo grafikas:

17.1. Visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupė:

17.2. pusryčiai – 8.30-9.00 val.

17.3. pietūs - 11.30-12.00 val.

17.4. pavakariai -15.00-15.30 val.

18. Dvidešimties dienų valgiaraštis skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

19. Dvidešimties dienų valgiaraštis sudarytas remiantis knygomis „Pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 15 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinys“, „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“, „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“, VMVT interneto svetainėje pateiktomis valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis.

20. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

20.1. turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių;

20.2. turi pateikti grupės auklėtojai prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo (jei jis bus) iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

20.3. pusryčių nevalgantį vaiką turi atvesti po pusryčių (t. y. nuo 8.30 val.), o atsisakius vakarienės vaiką pasiimti iki vakarienės (iki 15.40 val.).

21. Galimi nereikšmingi dienos valgiaraščio keitimai:

Keičiant vieną tos pačios maisto produktų grupės maisto produktą ar patiekalą kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maisto produkto ar patiekalo maistinė ir energetinė vertė išlieka tokia pati arba pakinta ne daugiau 5 proc.;

keičiant patiekalo sudėtines dalis pagal sezonus (pvz., raugintų kopūstų sriubą –šviežių kopūstų sriuba, burokėlių sriubą – šaltibarščiais).

22. Su maistu ir jo gamyba susiję įstaigos darbuotojai privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, liudijantį apie išklaustą Privalomojo higienos įgūdžių mokymo (maisto) programą.

23. Įstaigos taryba turi teisę patikrinti maisto sandėlį, virtuvę, stebėti maisto gamybos procesą.

24. Maisto paslaugų teikimo pirkimas organizuojamas LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras atlieka mokykla.

IV SKYRIUS **MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS**

25. Už Įstaigoje vaikams teikiamas maitinimo paslaugas tėvai (kiti teisėti globėjai) moka vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės sprendimais „Dėl maitinimo dienos normų ir užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose nustatymo“.

26. Vienos dienos mokestį už maitinimo paslaugas sudaro išlaidos už produktus.

27. Maitinimo kainos:

27.1. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės visų trijų pagrindinių maitinimų bendra kaina – 3,00 Eur:

pusryčiai – 0,87 Eur (29 % bendros kainos)

pietūs – 1,32 Eur (44 % bendros kainos) tik ikimokyklinė grupė.

vakarienė – 0,81 Eur (27 % bendros kainos)

Atsisakius vieno kurio maitinimo, atitinkamai mažėja ir bendra suma:

tik pusryčiai ir pietūs (be vakarienės) – 2,19 Eur

tik pusryčiai ir vakarienė (be pietų) – 1,68 Eur

tik pietūs ir vakarienė (be pusryčių) – 2,13 Eur

27.2. Kitų mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, ir 5-12 klasių mokinių pietums – 3,15 Eur. (vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti nustatymo“).

27.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose:

27.3.1. mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, maitinti – 5,81 Eur;

27.3.1. 5-12 klasių mokiniams maitinti – 6,02 Eur.

28. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo skyriuje mokesčio dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus, bei galimybės naudotis taikomomis mokesčio lengvatomis.

29. Nustatyto dydžio mokestis už maitinimo paslaugas vaikams yra mokamas už kiekvieną

lankytą arba nelankytą be pateisinamos priežasties dieną. Už nelankytą, bet pateisintą dieną mokestis nemokamas.

30. Užmokestis už vaiko išlaikymą ugdymo skyriuje nemokamas, jeigu vaikas nelanko:

30.1. ne mažiau kaip 5 kalendorines dienas dėl ligos, pristačius tėvų (globėjų) raštišką paaiškinimą;

30.2. tėvų kasmetinių, mokymosi atostogų metu ir vasarą (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

30.3. tėvų nemokamų atostogų metu bei nedarbo metu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

30.4. kai tėvai nuolatos dirba pamainomis, nuolatos turi laisvas darbo dienas, apie tai iš anksto raštiškai pranešus;

30.5. mokinių atostogų metu;

30.6. esant oro temperatūrai, kai ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas neorganizuojamas įstaigoje vadovaujantis reglamentuojančiais teisės aktais;

30.7. karantino metu.

31. Ištyrus šeimos gyvenimo sąlygas ir įstaigos tarybai priėmus sprendimą, tėvai, kurių vaikai turi įvairių sunkių vystymosi sutrikimų, ir (ar) esant sunkiai materialinei padėčiai, atleidžiami nuo mokesčio dalies arba visiškai, nustatant atleidimo laikotarpį.

32. Užmokesčio nemoka tėvai, jeigu šeima gauna socialinę pašalpą ir (ar) yra skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

33. Užmokestis už vaiko išlaikymą mažinamas 50 procentų, jeigu:

33.1. vaikas (vaikai) turi vieną iš tėvų (kitas miręs, dingęs, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, nenustatyta tėvystė);

33.2. šeima ar bendrai gyvenantys augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba pilnamečius vaikus iki 24 metų, kurie nedirba, nesusituokę ir neaugina savo vaikų ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai);

33.3. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karo tarnybą;

33.4. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymosi įstaigos dieniniame skyriuje;

33.5. vienam iš vaiko tėvų nustatytas 0–25 proc. darbingumas arba nustatytas 30–55 proc. darbingumas ir jis nedirba.

34. Užmokestis už vaiko išlaikymą mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25d. (gruodžio mėn. – iki 20 d.). Nesumokėjus mokesčio dėl nepateisinamų priežasčių, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš ugdymo įstaigos vaikų sąrašų.

35. Įstaigos direktorius atsako, kad tėvai užmokestį mokėtų nustatytu laiku.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

36. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių/vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokykloje ir jos skyriuose, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daviniai.

37. Mokykloje maisto daviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

38. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame MANO dienyne ir su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartu būdu.

39. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu procesas:

39.1. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, atskirose klasėse arba mokiniui esant saviizoliacijoje, nemokamą maitinimą mokykloje gaunantiems vaikams/mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

39.2. mokykloje direktorius, bendradarbiaudamas su paskirtais asmenimis, atsakingais už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą, organizuoja nemokamą maitinimą:

39.2.1. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus;

39.2.2. išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinama ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į sutartą vietą atsiimti maisto davinio;

39.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, klasių auklėtojai mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus pateikia atsakingiems už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą asmenims ir papildomai informuoja šeimą;

39.2.4. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu mokykloje, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui, mokykloje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiko ir maisto davinių įvairovės;

39.2.5. asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, sudaro nemokamo maitinimo maisto davinio atsiėmimo grafiką;

39.2.6. klasės auklėtojai pagal asmenų, atsakingų už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą, sudarytą maisto davinio atsiėmimo grafiką informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne MANO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

39.2.7. mokiniui esant saviizoliacijoje maisto daaviniai atiduodami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tą dieną, kai mokinys sugrįžta po saviizoliacijos (bet ne rečiau, kaip kas dešimt darbo dienų). Pakartotinai praręsus saviizoliaciją mokiniui, maisto daavinys atiduodamas ta pačia tvarka.

40. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daavinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama mokyklos interneto svetainėje.

41. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims privaloma laikytis šių taisyklių:

41.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinę skystį);

41.2. dalijimo metu maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

41.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

41.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

VI SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

42. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) bazė.

43. Po pamokų sekretorė-archyvarė su valgyklos vedėja sutikrina nemokamai valgusių mokinių skaičių.

44. Sekretorė-archyvarė kasdien pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo elektroninį variantą.

45. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos sudaro savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo el. variantą rengiamą sekretorės-archyvarės.

46. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos pateikia BĮ Buhalterinės

apskaitos centrui mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą socialinio pedagogo ir patvirtintą mokyklos vadovo.

VII SKYRIUS KONTROLĖ

47. Vaikų maitinimo ugdymo įstaigose organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Kelmės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, teritorinis visuomenės sveikatos centras, teritorinė valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

48. Įstaiga, gavusi patikrinimo aktą iš kontroliuojančios institucijos, nedelsdamas vykdo trūkumų šalinimo veiksmus ir apie tai informuoja kontroliuojančią instituciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Už vaikų maitinimo organizavimą ir koordinavimą atsakingas mokyklos direktorius, kuris vadovaudamasis teisės aktais, nustato mokamo maitinimo organizavimo tvarką, kurioje numato už maitinimo organizavimą atsakingus asmenis, dokumentų tvarkymą.

50. Mokyklos vadovas supažindina vaikų tėvus su šiuo tvarkos aprašu paskelbiant jį įstaigos internetiniame tinklalapyje .

